

**Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych
w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie
im. Kornela Makuszyńskiego na rok szkolny 2022/2023**

Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego prowadzona jest w oparciu o:
 - a) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz.1915),
 - b) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),
 - c) Zarządzenie Nr 8/2022 Burmistrza Opoczna z dnia 24 stycznia 2022 roku,
 - d) Zarządzenie Nr 5/2021/2022 Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 im . Marii Skłodowskiej-Curie w Opocznie z dnia 27 stycznia 2022 roku.
2. Ilekroć jest mowa o:
 - a) rodzicu, należy przez to rozumieć prawnego bądź ustawowego opiekuna dziecka,
 - b) „wielodzietności rodziny” – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
 - c) za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 1

Zasady przyjęć

1. Uczestnicy rekrutacji.
 - a) O miejsce w oddziale przedszkolnym mogą ubiegać się rodzice dzieci w wieku lat 6 i 5.
 - b) W rekrutacji biorą udział wyłącznie dzieci posiadające miejsce zameldowania na terenie Gminy Opoczno lub mieszkające w Gminie Opoczno, których rodzice złożą u dyrektora szkoły oświadczenie, że rozliczeń podatkowych dokonują w Gminie Opoczno.
 - c) W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego.
2. Prowadzi się nabór do oddziałów przedszkolny dziewięciogodzinnych i pięciogodzinnych.
3. Ogólna liczba miejsc, na które prowadzony jest nabór wynosi 50.
4. W rekrutacji obowiązuje harmonogram naboru podany przez organ prowadzący oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji w danym roku szkolnym:
 - „Wniosek zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego”,

- druk „Umowy w sprawie świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego w zakresie wychowania przedszkolnego”.

§2

Przebieg rekrutacji i kryteria naboru

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Opoczno niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja w I etapie postępowania bierze pod uwagę następujące kryteria zawarte w artykule 131 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 poz. 1082)
 1. wielodzietność rodziny kandydata;
 2. niepełnosprawność kandydata;
 3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość punktową. Rodzic jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających wymienione wyżej kryteria.

3. Jeśli po I etapie postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez organ prowadzący:

Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki	10	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki
Rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy	8	Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców
Dzienny czas pobytu dziecka wynosi co najmniej 8 godz. dziennie	7	Oświadczenie o deklarowanym pobycie dziecka powyżej 8 godz. dziennie zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola

Przedszkole jest najbliższym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka	5	Oświadczenie rodzica
---	---	----------------------

§3

Rozpatrywanie wniosków w pracach Komisji Rekrutacyjnej

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski, przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Opoczno oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Alfabetyczna lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły w dniu 22 lutego 2022 r.
5. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 3 niniejszego Regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
6. Alfabetyczna lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły 09 marca 2022 r.

§4

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, o których mowa w § 3 pkt 4 niniejszego Regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.
2. Za dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego uważa się te, których rodzice/prawni opiekunowie podpisali w terminie od 23 lutego 2022 r. do 4 marca 2022 r. „Umowę w sprawie świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego w zakresie wychowania przedszkolnego”.

§5

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego.	07. 02. 2022 r. – 18. 02. 2022 r.	16. 03. 2022 r. – 18. 03. 2022 r.
2.	Podanie do publicznej	22. 02. 2022 r.	23. 03. 2022 r.

	wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego oraz spełniających kryteria punktowe do podpisania umowy.		
3.	Podpisywanie ze szkołą umów w sprawie świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny w zakresie wychowania przedszkolnego przez rodziców dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia	23. 02. 2022 r. – 04. 03. 2022 r.	24. 03. 2022 r. – 25. 03. 2022 r.
4.	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.	29. 03. 2022 r.	
5.	Przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań.	10. 03. 2022 r. – 14. 03. 2022 r.	

§6

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§7

Dane osobowe.

1. Zasady postępowania z danymi osobowymi

- a) Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
- b) Administratorem danych jest Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 im . Marii Skłodowskiej-Curie w Opocznie w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego, tworząca zbiór danych o kandydatach.
- c) Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica we Wniosku zgłoszenia.
- d) Rodzic podaje dane dobrowolnie.
- e) Rodzicowi przysługuje prawo wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Załączniki do regulaminu.

1. Zgłoszenie dziecka.
2. Wzór umowy.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

do świetlicy szkolnej w Zespole Szkół Samorządowych nr 1 w Opcznie
im. Marii Skłodowskiej – Curie
w roku szkolnym 2022/2023

I. DANE DZIECKA

Imię i nazwisko:

.....

Data i miejsce urodzenia:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Dodatkowe ważne informacje o dziecku (stała choroba, uczulenia, zastrzeżenia, itp.)

.....

.....

.....

Planowane godziny pobytu dziecka w świetlicy (uzupełnić wstępnie wnieść poprawki po 1 września)

dzień	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
godziny					

Dziecko będzie korzystało ze stołówki szkolnej TAK NIE

II. DANE RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW

DANE	Imię i nazwisko	Telefon Kontaktowy	Adres zamieszkania	Miejsce pracy (adres)
matki/ opiekunki				
ojca/ opiekuna				

- **Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody*** na to, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach, imprezach i wyjazdach organizowanych w godzinach pracy świetlicy.
- **Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców. *niepotrzebne skreślić**

.....

Data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna kandydata

Oświadczenie rodzica dokonującego zgłoszenia

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Znane mi są zapisy art.233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z późniejszymi zmianami) – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....

Data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna kandydata

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH NR 1 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ CURIE
W OPOCZNIĘ**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. U. UE . L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016 r., dalej „RODO”, podajemy do wiadomości:

1. Dane Administratora i Inspektora Ochrony Danych :
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Samorządowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opocznie, ul. Skłodowskiej 5, 26-300 Opoczno, reprezentowana przez dyrektora szkoły : p. Małgorzatę Kozłowską, tel. (44)755-26-40, zss1@opoczno.edu.pl
 - Inspektorem Ochrony Danych jest: p. Renata Wijata, tel. (44)78-60-116, iod@opoczno.edu.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wykonywania zadań zgodnych ze statutem Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie oraz zadań zleconych na podstawie odrębnych przepisów, umów zgodnie z art. 6 RODO);
3. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będą tylko upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazywane do państw trzecich chyba, że odrębne przepisy i umowy międzynarodowe pozwalają na to.
5. Okres przechowywania przetwarzanych danych osobowych ustalany jest osobno dla każdego zbioru danych osobowych i wynika z przepisów prawa w zakresie zbieranych danych lub przepisów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - prawo do żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - w przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Szkoła przestanie przetwarzać te dane chyba, że w stosunku do tych danych istnieją po stronie placówki, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie uzyskanej zgody.
9. W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2),
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji - w tym profilowaniu.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji do oddziałów przedszkolnych

.....
Pieczęć szkoły

UMOWA

**w sprawie świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny
w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego
w zakresie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023**
(prosimy wypełnić pismem drukowanym)

Zawarta w dniur. pomiędzy Szkołą Podstawową nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, reprezentowaną przez Dyrektora: Panią Małgorzatę Kozłowską,

a Panią/Panem zam.

imię i nazwisko rodzica/opiekuna

adres zamieszkania

legitymującą/ym się dowodem osobistym – seria Nr..... zwanym dalej „Rodzicem”, o świadczenie usług dla dziecka

imię dziecka

nazwisko dziecka

data urodzenia dziecka

miejsce urodzenia dziecka

nr PESEL dziecka

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
dzień		miesiąc		rok

§ 1

- Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z zajęć **oddziału przedszkolnego** (właściwe zakreślić):
 a) w godzinach – **7.30 – 12.30**
 b) w godzinach – **7.30 – 16.30**
- Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka, osobiście lub przez upoważnioną pisemnie osobę, do godziny zadeklarowanej w §1 ust.1 pkt b).
- W przypadku naruszania ustaleń zawartych w §1 ust.1 i 2, dotyczących pory przyrowadzania i odbierania dziecka po zakończonych zajęciach, szkoła ma prawo żądać zmiany postanowień niniejszej umowy dotyczących godzin pobytu dziecka.

§ 2

- Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty za korzystanie z wyżywienia dziecka z góry w ciągu dwóch ostatnich dni kończącego się miesiąca lub dwóch dni rozpoczynających nowy miesiąc.
- Szczegółowe informacje dotyczące opłat będą podawane na tablicy ogłoszeń w siedzibie oddziału przedszkolnego.
- Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat szkoła naliczy odsetki w ustawowej wysokości zgodnie z art. 481 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego¹⁾. Odsetki będą naliczane od dnia roboczego następującego po dniu 10 każdego miesiąca.

¹⁾ § 1. Jeżeli dłużnik opóźnia się ze spełnieniem świadczenia pieniężnego, wierzyciel może żądać odsetek za czas opóźnienia, chociażby nie poniósł żadnej szkody

i chociażby opóźnienie było następstwem okoliczności, za które dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.

§ 2. Jeżeli stopa odsetek za opóźnienie nie była z góry oznaczona, należą się odsetki ustawowe. Jednakże gdy wierzycielność jest oprocentowana według stopy

wyższej niż stopa ustawowa, wierzyciel może żądać odsetek za opóźnienie według tej wyższej stopy.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia dziecku opieki wychowawczo-dydaktycznej.
2. Szkoła umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 4

1. Zasady organizacji pracy oddziału przedszkolnego określa Statut Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opocznie.
2. Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego określa Zarządzenie Nr 87/2022 Burmistrza Opoczna z dnia 24 stycznia 2022r. oraz Regulaminem rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego ustanowionym zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej-curie w Opocznie z dnia 27 stycznia 2022 roku.

§ 5

1. Wysokość odpłatności dziennej za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opocznie w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. **Rodzicowi przysługuje odliczenie z tytułu nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym w wysokości dziennej stawki żywieniowej za dni nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym**
3. **Odliczenia, o których mowa w § 5 pkt 2 naliczane są:**
 - od pierwszego dnia nieobecności dziecka zgłoszonej w sekretariacie szkoły do godz. 7.30 (tel. 44 755 26 40),
 - od następnego dnia, w którym odnotowano nieobecność.
4. **Odliczeń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła nieobecność dziecka.**

§ 6

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie roku szkolnego. Rozliczenie płatności następuje w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
2. Rodzic może wypowiedzieć umowę z zachowaniem formy pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie umowy w trybie § 7 ust. 1 i 2 nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania zaległych opłat w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.

§ 7

1. Umowa została zawarta na okres od dnia **1 września 2022 r. do dnia 23 czerwca 2023 r.**

§ 8

1. W przypadku zmiany decyzji w sprawie uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego Rodzice są zobowiązani do złożenia pisemnej rezygnacji.
2. Złożenie rezygnacji jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.

§ 9

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opocznie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego rozwiązywania sporów, a w przypadku braku ugody sprawy sporne rozwiązywane będą przez właściwy Sąd Rejonowy.

§ 11

1. Rodzic oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Rodzic zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie w ciągu 14 dni.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

✓.....
.....

podpis Rodzica/opiekuna

podpis Dyrektora

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH NR 1 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ CURIE
W OPOCZNIE**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., dalej „RODO”, podajemy do wiadomości:

1. Dane Administratora i Inspektora Ochrony Danych :
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Samorządowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opocznie, ul. Skłodowskiej 5, 26-300 Opoczno, reprezentowana przez dyrektora szkoły : p. Małgorzatę Kozłowską, tel. (44)755-26-40, zss1@opoczno.edu.pl
 - Inspektorem Ochrony Danych jest: p. Renata Wijata, tel. (44)78-60-116, iod@opoczno.edu.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wykonywania zadań zgodnych ze statutem Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie oraz zadań zleconych na podstawie odrębnych przepisów, umów zgodnie z art. 6 RODO);
3. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będą tylko upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazywane do państw trzecich chyba, że odrębne przepisy i umowy międzynarodowe pozwalają na to.
5. Okres przechowywania przetwarzanych danych osobowych ustalany jest osobno dla każdego zbioru danych osobowych i wynika z przepisów prawa w zakresie zbieranych danych lub przepisów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - prawo do żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - w przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Szkoła przestanie przetwarzać te dane chyba, że w stosunku do tych danych istnieją po stronie placówki, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie uzyskanej zgody.
9. W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2),
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji - w tym profilowaniu.

.....

czytelny podpis