

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie
im. Kornela Makuszyńskiego na rok szkolny 2022/2023**

Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego prowadzona jest w oparciu o:
 - a) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz.1915),
 - b) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),
 - c) Zarządzenie Nr 8/2022 Burmistrza Opoczna z dnia 24 stycznia 2022 roku,
 - d) Zarządzenie Nr 5/2021/2022 Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 im . Marii Skłodowskiej-Curie w Opocznie z dnia 27 stycznia 2022 roku.
2. Ilekroć jest mowa o:
 - a) rodzicu, należy przez to rozumieć prawnego bądź ustawowego opiekuna dziecka,
 - b) „wielodzietności rodziny” – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
 - c) za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 1

Zasady przyjęć dzieci zamieszkałych w obwodzie

1. Do Szkoły Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 w Opocznie.
2. Rodzice dzieci siedmioletnich zamieszkałych w obwodzie szkoły zobowiązani są do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
3. Zgłoszenia dziecka do szkoły dokonuje rodzic na druku zgłoszenia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Na wniosek rodzica naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeśli: korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną

§2

Zasady przyjęć dzieci zamieszkałych poza obwodem

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i wyłącznie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Kryteria rekrutacji dla kandydatów spoza obwodu

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo ucznia	10	weryfikuje szkoła
2.	Uczeń, którego jedno z rodziców jest zatrudnione w Zespole Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie	10	weryfikuje szkoła
3.	Uczeń, nad którym opiekę sprawują dziadkowie, mieszkający w obwodzie szkoły	5	weryfikuje szkoła

3. Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składa rodzic na druku wniosku, który stanowi załącznik nr do niniejszego regulaminu

§3

Zasady naboru do klasy pierwszej sportowej o profilu pływanie

1. Do klasy pierwszej sportowej o profilu pływanie szkoły podstawowej przyjmowani są kandydaci, którzy:
 - posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim,
 - posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do klasy sportowej.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej sportowej o profilu pływanie składa rodzic na druku, który stanowi załącznik nr do niniejszego regulaminu.

§4

Komisja Rekrutacyjna

Nabór do Szkoły Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły.

§5

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego dla klas pierwszych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	07. 02. 2022 r. – 04. 03. 2022 r.	16. 08. 2022 r. – 19. 08. 2022 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)	07. 03. 2022 r. – 11. 03. 2022 r.	22. 08. 2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14. 03. 2022 r.	24. 08. 2022 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	21. 03. 2022 r. – 25. 03. 2022 r.	25. 08. 2022 r. – 26. 08. 2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28. 03. 2022 r.	29. 08. 2022 r.

§6

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§7

Dane osobowe.

1. Zasady postępowania z danymi osobowymi
 - a) Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
 - b) Administratorem danych jest Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 im . Marii Skłodowskiej-Curie w Opocznie w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego, tworząca zbiór danych o kandydatach.
 - c) Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica we Wniosku zgłoszenia.
 - d) Rodzic podaje dane dobrowolnie.
 - e) Rodzicowi przysługuje prawo wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Załączniki do regulaminu:

1. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej zamieszkałego w obwodzie szkoły.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej sportowej o profilu pływania.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej zamieszkałego poza obwodem szkoły.
4. Oświadczenie rodzica (potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do szkoły)

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

Opczno,

.....
(adres do korespondencji)

Do Dyrektora
Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Opcznie

Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 w Opcznie im. Kornela Makuszyńskiego do klasy pierwszej w roku szkolnym 2022/2023

Dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów

1	Imię i nazwisko dziecka										
2	Data i miejsce urodzenia dziecka										
3	PESEL dziecka										
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka	Matki									
		Ojca									
5	Adres zamieszkania Rodziców/opiekunów prawnych i dziecka	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Nr domu, nr mieszkania									
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka o ile posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

Do wniosku dołączam/nie dołączam * kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2022/2023.

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie rodzica dokonującego zgłoszenia

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Znane mi są zapisy art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (Dz. U. 1997 nr 88 poz. 553z późn. zm)- kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
- Oświadczam, że dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne.

.....
Data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH NR 1 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ CURIE
W OPOCZNIE**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. U. UE . L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016 r., dalej „RODO”, podajemy do wiadomości:

1. Dane Administratora i Inspektora Ochrony Danych :
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Samorządowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opocznie, ul. Skłodowskiej 5, 26-300 Opoczno, reprezentowana przez dyrektora szkoły : p. Małgorzatę Kozłowską, tel. (44)755-26-40, zss1@opoczno.edu.pl
 - Inspektorem Ochrony Danych jest: p. Renata Wijata, tel. (44)78-60-116, iod@opoczno.edu.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wykonywania zadań zgodnych ze statutem Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie oraz zadań zleconych na podstawie odrębnych przepisów, umów zgodnie z art. 6 RODO);
3. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będą tylko upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazywane do państw trzecich chyba, że odrębne przepisy i umowy międzynarodowe pozwalają na to.
5. Okres przechowywania przetwarzanych danych osobowych ustalany jest osobno dla każdego zbioru danych osobowych i wynika z przepisów prawa w zakresie zbieranych danych lub przepisów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - prawo do żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - w przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Szkoła przestanie przetwarzać te dane chyba, że w stosunku do tych danych istnieją po stronie placówki, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie uzyskanej zgody.
9. W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2),
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji - w tym profilowaniu.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

Opczno,

.....
(adres do korespondencji)

Do
Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych nr 1
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Opcznie

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej sportowej o profilu pływanie Szkoły Podstawowej nr 1 w Opcznie im. Kornela Makuszyńskiego na rok szkolny 2022/2023

Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów

1	Imię i nazwisko dziecka										
2	Data i miejsce urodzenia dziecka										
3	PESEL dziecka										
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka	Matki									
		Ojca									
5	Adres zamieszkania Rodziców/opiekunów prawnych i dziecka	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Nr domu, nr mieszkania									
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka o ile posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

Do wniosku dołączam:

1. Orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata.
2. Pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego.

Oświadczenie rodzica dokonującego zgłoszenia

3. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Znane mi są zapisy art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (Dz. U. 1997 Nr 88, poz. 553z późn. zm)- kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
4. Oświadczam, że dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne.

.....
Data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH NR 1 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ CURIE
W OPOCZNIE**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. U. UE . L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016 r., dalej „RODO”, podajemy do wiadomości:

13. Dane Administratora i Inspektora Ochrony Danych :
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Samorządowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opocznie, ul. Skłodowskiej 5, 26-300 Opoczno, reprezentowana przez dyrektora szkoły : p. Małgorzatę Kozłowską, tel. (44)755-26-40, zss1@opoczno.edu.pl
 - Inspektorem Ochrony Danych jest: p. Renata Wijata, tel. (44)78-60-116, iod@opoczno.edu.pl
14. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wykonywania zadań zgodnych ze statutem Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie oraz zadań zleconych na podstawie odrębnych przepisów, umów zgodnie z art. 6 RODO);
15. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będą tylko upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
16. Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazywane do państw trzecich chyba, że odrębne przepisy i umowy międzynarodowe pozwalają na to.
17. Okres przechowywania przetwarzanych danych osobowych ustalany jest osobno dla każdego zbioru danych osobowych i wynika z przepisów prawa w zakresie zbieranych danych lub przepisów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217).
18. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - prawo do żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - w przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
19. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Szkoła przestanie przetwarzać te dane chyba, że w stosunku do tych danych istnieją po stronie placówki, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
20. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie uzyskanej zgody.
21. W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2),
22. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
23. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
24. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji - w tym profilowaniu.

.....

czytelny podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej

.....
(Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Opczno,

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Do
Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych nr 1
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Opcznie

Proszę o przyjęcie w roku szkolnym 2022/2023 do I klasy Szkoły Podstawowej nr 1 w Opcznie im. Kornela Makuszyńskiego

Mojego syna/córki * -----
(imiona i nazwisko dziecka)

Urodzonego/urodzonej * -----
(data i miejsce urodzenia)

Pesel dziecka -----

Adres zamieszkania dziecka -----

Uzasadnienie

Krótkie uzasadnienie wniosku zawierające informacje typu: rodzic jest pracownikiem szkoły, starsze rodzeństwo uczęszcza do szkoły, dziadkowie mieszkają blisko szkoły, rodzice pracują w pobliżu szkoły i inne.

(data i podpis rodzica)

*niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH NR 1 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ CURIE
W OPOCZNI**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. U. UE . L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016 r., dalej „RODO”, podajemy do wiadomości:

25. Dane Administratora i Inspektora Ochrony Danych :
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Samorządowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opcznie, ul. Skłodowskiej 5, 26-300 Opoczno, reprezentowana przez dyrektora szkoły : p. Małgorzatę Kozłowską, tel. (44)755-26-40, zss1@opoczno.edu.pl
 - Inspektorem Ochrony Danych jest: p. Renata Wijata, tel. (44)78-60-116, iod@opoczno.edu.pl
26. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wykonywania zadań zgodnych ze statutem Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Opcznie oraz zadań zleconych na podstawie odrębnych przepisów, umów zgodnie z art. 6 RODO);
27. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będą tylko upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
28. Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazywane do państw trzecich chyba, że odrębne przepisy i umowy międzynarodowe pozwalają na to.
29. Okres przechowywania przetwarzanych danych osobowych ustalany jest osobno dla każdego zbioru danych osobowych i wynika z przepisów prawa w zakresie zbieranych danych lub przepisów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217).
30. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - prawo do żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - w przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
31. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Szkoła przestanie przetwarzać te dane chyba, że w stosunku do tych danych istnieją po stronie placówki, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
32. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie uzyskanej zgody.
33. W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2),
34. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
35. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
36. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji - w tym profilowaniu.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej

Opoczno, dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

OŚWIADCZENIE RODZICA

Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do określonej placówki

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka

(imię i nazwisko)

do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 26-300 Opoczno.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)