

PRZETARG NIEOGRANICZONY
dla dostaw o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych
do stołówki szkolnej
na potrzeby wyżywienia uczniów
w Zespole Szkół Samorządowych Nr 1 w Opocznie

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę lub z jego udziałem zostaną odrzucone. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I Zamawiający:

Zespół Szkół Samorządowych Nr 1 w Opocznie

im. Marii Skłodowskiej - Curie

Adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 5, 26 – 300 Opoczno

tel. 44 755 26 40 , fax. 44 715 09 95

NIP 768-13-34-704,

REGON 592145458

II Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów w Zespole Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie w podziale na 3 zadania:

Zadanie 1:

Dostawa - artykuły spożywcze suche, przyprawowe i przetwory owocowo-warzywne (zał. nr 1 do formularza ofertowego)

Zadanie 2:

Dostawa – mrożonki i wyroby garmazeryjne (zał. nr 5 do formularza ofertowego)

Zadanie 7:

Dostawa – mięso drobiowe (zał. nr 7 do formularza ofertowego)

2. Istotą zamówienia jest sukcesywne dostarczanie do stołówki szkolnej artykułów spożywczych do przygotowywania posiłków dla uczniów. **Wykaz artykułów będących przedmiotem zamówienia określono w załącznikach nr 1,2,3 załączonych do formularza ofertowego.**

3. Zapłata za dostawy dokonywana będzie przelewem na konto wykonawcy w ciągu 21 dni licząc od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień

01000000-7 – produkty rolnictwa, ogrodnictwa i usług pokrewnych

18800000-6 – różne produkty spożywcze

15420000-8 – rafinowane oleje i tłuszcze

01212000-5 - jaja

15500000-3 – produkty mleczarskie

15811000-6 – pieczywo

15810000-9 – pieczywo świeże, wyroby piekarskie i ciastkarskie

01121000-1 – warzywa

15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty

15330000-0 - owoce i warzywa

15110000-2 - mięso

15119000-5 – mięsa różne

15111100-0 – wołowina

15113000-3 – wieprzowina

15112000-6 – drób

15131500-0 – produkty drobiowe

15131000-5 – konserwy i przetwory mięsna
15131130-5 – wędliny
15220000-6 – ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji dostaw dla każdego z zadań określony został w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 6 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla każdego z zadań oddzielnie.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
11. Wymagania dot. gwarancji. Zamawiający wymaga, aby produkty będące przedmiotem zamówienia posiadały ważne terminy przydatności do spożycia. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany asortyment w zakresie jego jakości oraz zobowiązuje się, że termin przydatności do spożycia znajdujący się na każdym opakowaniu jednostkowym danego asortymentu w chwili dostawy nie będzie krótszy niż 1/2 terminu przydatności określonego przez producenta.

IV Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 26 czerwca 2016 r., w czasie roku szkolnego 2015/2016.

V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (w zakresie zadania nr 1,2,3):

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do

realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do osób wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie (konsorcjum), każdy z warunków określonych w rozdziale V pkt od 1.1. do 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (w zakresie zadania nr 1,2,3)

A. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 5).

W przypadku oferty składanej wspólnie, jeżeli warunek spełnia tylko jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to oświadczenie w zakresie tego warunku składa ten wykonawca. Natomiast, jeżeli dany warunek wykonawcy spełniają łącznie, winni złożyć wspólnie oświadczenie obejmujące ten zakres.

2. Zobowiązanie do udostępnienia środków finansowych, jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Z dokumentów wystawionych przez inny podmiot (np. ze zobowiązania) powinno wynikać w jaki sposób udostępnione zostaną jego zasoby np. w przypadku udostępniania doświadczenia poprzez udział w wykonywaniu zamówieniu w charakterze podwykonawcy.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 6).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (załącznik nr 7).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (członek konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej).

W przypadku korzystania z osób i zasobów udostępnianych przez inne podmioty, a podmioty te będą brały udział w wykonywaniu części zamówienia wymagane jest oświadczenie podmiotu udostępniającego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa wyżej w rozdziale VI część B.2. SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie

otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

C. Inne dokumenty, które winien złożyć Wykonawca.

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy zgodny z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ wraz **ze szczegółowymi formularzami cenowymi, stanowiącymi załączniki nr 1,2,3 do formularza ofertowego dla każdego zadania (części) oddzielnie.**

2. Dokument lub dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający żąda dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu /art. 23 ust. 2/.

4. Zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą;

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje o których mowa w pkt 1, faksem **każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić faksem zwrotnym fakt otrzymania dokumentów lub niemożność ich odczytania. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia, wydruk z transmisji faksu będzie uznany za równoznaczny z faktem otrzymania faksu.**

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Pani Teresa Tokarska - ZSS Nr 1 w Opocznie , tel. 44 755 26 40

VIII Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert;

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub zgodnie z upoważnieniem, które powinno być dołączone do oferty.

5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte (spięte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompilowania zawartości oferty.

6. Każdy dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien zastrzec tę część oferty, która nie podlega ujawnieniu innym uczestnikom postępowania ze względu na informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ta część oferty winna być oddzielona i oznaczona. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, adresu, nazwy firmy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu przed **terminem składania ofert określonym na dzień 18.08.2015 r. godz. 10.00**

Potwierdzenie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, jak wyżej opieczątowane i oznaczone, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Zespole Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie, ul. ul. Marii Skłodowskiej – Curie 5, 26-300 Opoczno w sekretariacie w terminie **od 03.08.2015 r. nie później niż do dnia 18.08.2015 r. do godz. 10.00.**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:

Zespół Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie, ul. ul. Marii Skłodowskiej – Curie 5, 26-300 Opoczno OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA /TYTUŁ POSTĘPOWANIA/ NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM **18.08.2015 r. GODZ. 10:15.**

Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony j. w. i przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Zespół Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie, ul. ul. ul. Marii Skłodowskiej – Curie 5, 26-300 Opoczno OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA /TYTUŁ POSTĘPOWANIA /NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM **18.08.2015 r. GODZ. 10:15**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.08.2013 r.** o godz.**10:15** w siedzibie Zamawiającego w budynku Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie, ul. ul. ul. Marii Skłodowskiej – Curie 5 , 26-300 Opoczno

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto **dla zadania nr 1 i 2** w następujący sposób:

Oferowaną cenę netto (kolumna 6 formularza ofertowego szczegółowego) podaną dla jednostki miary określonej w kolumnie 3 należy przemnożyć przez ilość opisaną w kolumnie 4, a otrzymany wynik wpisać w kolumnie 8. Następnie Wykonawca może odjąć zniżki i dodaje wartość VAT. Tak wyliczoną cenę z VAT Wykonawca wpisuje w kolumnie 9.

Zsumowana wartość wszystkich pozycji z kolumny 9 stanowi cenę , którą należy wpisać do formularza ofertowego. Cena ta stanowić będzie podstawę oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Wykonawca obliczy cenę oferty brutto **dla zadania nr 3** w następujący sposób:

Oferowaną cenę netto (kolumna 5 formularza ofertowego szczegółowego) podaną dla jednostki miary określonej w kolumnie 3 należy przemnożyć przez ilość opisaną w kolumnie 4, a otrzymany wynik wpisać w kolumnie 7. Następnie Wykonawca może odjąć zniżki i dodaje wartość VAT. Tak wyliczoną cenę z VAT Wykonawca wpisuje w kolumnie 8.

Zsumowana wartość wszystkich pozycji z kolumny 8 stanowi cenę, którą należy wpisać do formularza ofertowego. Cena ta stanowić będzie podstawę oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz – wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII Informacja dotycząca walut obcych

Ceny oferty winny być wyrażone w PLN. Rozliczenia w walutach obcych nie będą prowadzone.

XIV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Zamawiający określi wartość punktową ofert na podstawie wzoru podanego poniżej dla przyjętego kryterium oceny: Cena - 100%.

Powyzsza cena będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Następnie Zamawiający dokona oceny i określi wartość punktową oferty dla każdego z zadań oddzielnie na podstawie wzoru podanego poniżej dla przyjętego kryterium oceny

$$P_z = \frac{P_x}{P_y} \times 100 \text{ pkt}$$

P_z - wartość punktowa oferty P_x - cena najniższej oferty P_y - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Najkorzystniejszą, będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XV Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia i wyjaśnienia dokumentów podmiotowych i przedmiotowych oraz pełnomocnictw zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą;
2. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zawiera błędy w obliczaniu ceny.
7. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności i podać w formie pisemnej:

- szczegółowe dane, jakie mogą być zawarte w umowie tj. wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy,
- wskazać nr rachunku bankowego na który ma być przekazywane wynagrodzenie wykonawcy,
- wyznaczyć osoby uprawnione do utrzymywanie bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy i podać nr telefonu,
- podać REGON, NIP,
- w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przedstawić umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
- w przypadku wykonywania zamówienia we współpracy z podwykonawcą wykonawca winien przedłożyć projekt umowy z podwykonawcą ze wskazaniem konkretnego podwykonawcy w terminie 5 dni od dnia wysłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XVII Zabezpieczenie: Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

XIX Postanowienia końcowe:

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

XX Integralną częścią SIWZ jest projekt umowy.

Data: 02.07.2015 r.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Szkoły

Małgorzata Kozłowska