

**Zespół Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie, 26-300 Opoczno, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5
zaprasza do złożenia oferty na**

**wynajem pomieszczeń w celu prowadzenia sklepiku szkolnego wraz z punktem małej gastronomii
w roku szkolnym 2016 / 2017.**

Informacje o konkursie zamieszczono na stronach internetowych szkoły www.bip.zss1opoczno.wikom.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie.

I. Informacje o Wynajmującym

Wynajmującym jest Zespół Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie, ul. M. Curie - Skłodowskiej 5, 26-300 Opoczno (w dalszej części określane „ZSS nr 1”).

Telefon: 44.755.26.40, fax: 44.715.09.95.

e-mail: zss1@opoczno.edu.pl

www: www.sp1.opoczno.pl

BIP: www.bip.zss1opoczno.wikom.pl

II. Najemca

Najemcą mogą być osoby prowadzące działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej.

III. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wynajem pomieszczeń w celu prowadzenia sklepiku szkolnego wraz z punktem małej gastronomii. (W dalszej części nazywany „Sklepikiem”).
2. Przedmiotem wynajmu są dwa pomieszczenia:
 - a. pomieszczenie sklepowe o wymiarach 6,70 × 4,60 m, powierzchnia 30,82 m²,
 - b. pomieszczenie magazynowe o wymiarach 3,60 × 2,80 m, powierzchnia 10,08 m²,
 - c. wysokość pomieszczeń wynosi 3.20 m.
3. Łączna powierzchnia wynajmowanych pomieszczeń wynosi 40,9 m².
4. Pomieszczenia znajdują się na parterze budynku szkolnego, obok głównego wejścia do szkoły, w zabudowanej części.
5. Pomieszczenia są wyposażone w punkty oświetleniowe i gniazda energii elektrycznej oraz oddzielny podlicznik zużycia energii.
6. Wyposażenie wynajmowanych pomieszczeń stanowią:
 - a. zlew z zimną wodą bieżącą oraz elektrycznym podgrzewaczem przepływowym,
 - b. lodówka oszklona,
 - c. zamrażarka,
 - d. półki ściennie
 - e. lada sklepowa
7. Wynajmujący wyraża zgodę na użytkowanie przez Najemcę wyposażenia określone w pkt. 6 wyłącznie w celu prowadzenia Sklepiku.
8. Sklepik będzie otwarty we wszystkie dni nauki szkolnej w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁰. Dopuszcza się wyrażenie zgody na stałe lub okresowe wydłużenie czasu otwarcia sklepiku na wniosek Wynajmującego.
9. Obowiązkiem Najemcy będzie:
 - a. utrzymanie czystości i porządku na terenie Sklepiku oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie,
 - b. przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno – epidemiologicznych i innych wymaganych prawem,
 - c. przedkładanie dyrektorowi ZSS nr 1 kompletnego zestawienia oferowanego asortymentu i jego aktualizacja.
10. Klientami Sklepiku będą uczniowie oraz pracownicy ZSS nr 1. Orientacyjna liczba uczniów wynosi 1400.

11. Sklepik ma prowadzić sprzedaż artykułów szkolnych uczniowskich, takich jak:
 - a. zeszyty szkolne różnych rodzajów, okładki, notatniki, bloki rysunkowe, papiery kolorowe,
 - b. przybory szkolne: długopisy, wkłady do długopisów, ołówki, gumki do ścierania, kredki, flamastry, farby, pędzle, temperówki.
12. Sklepik ma prowadzić punkt gastronomiczny oferujący:
 - a. owoce świeże i suszone, świeże sałatki warzywne, kanapki,
 - b. wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, soki owocowe i warzywne,
 - c. jogurty, serki, inne przetwory mleczne,
13. W przypadku sprzedawanych środków spożywczych Najemcę obowiązują zapisy ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.) zawarte w Dziale II a Środki spożywcze oraz żywienie dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty (według stanu prawnego na dzień 1 września 2015 r. wynikającego z ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U. z 2015 r. poz. 35) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie art. 52c ust. 6 tej ustawy.
14. Wynajmujący zastrzega sobie prawo ustalenia szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego w ZSS nr 1 w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 52c ust. 6 wspomnianej ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Wynajmujący w takiej sytuacji będzie zobowiązany do dostosowania sprzedawanych w Sklepiku produktów w ciągu 1 miesiąca od otrzymania listy dopuszczonych produktów.
15. Nie dostosowanie się przez Najemcę do przedstawionej listy produktów, o której mowa w pkt. 14, będzie stanowić podstawę do rozwiązania umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia.

IV. Okres umowy

1. Umowa zostanie zawarta na okres od 15 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 1, umowa będzie mogła zostać przedłużona na następny rok.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa najmu będzie rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji opisanej w art. 52c ust. 5 Ustawy o żywności.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, pismem komputerowym lub ręcznym.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres korespondencyjny oraz dopisek: „Konkurs ofert na wynajem pomieszczeń w celu prowadzenia sklepiku szkolnego wraz z punktem małej gastronomii w roku szkolnym 2016 / 2017.”
3. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia, oraz podpisany na każdej stronie wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty przygotowane niezgodnie z niniejszym opisem, niekompletne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego oferenta dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, wszystkie zostaną odrzucone.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. W takim przypadku nową ofertę należy złożyć w sposób opisany w pkt. 2 i 3 z dopiskiem na kopercie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08 września 2016 r.** do godz. 12⁰⁰ w siedzibie Wynajmującego, ul. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 26-300 Opoczno, sekretariat, parter budynku, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami w części V.
2. Oferta otrzymana przez Wynajmującego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.

VII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Wynajmującego, ul. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 26-300 Opoczno, sekretariat, parter budynku, w dniu 08 września 2016 r. o godzinie 12³⁰.

VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja powołana przez Dyrektora ZSS nr 1.
2. Przy wyborze oferty Wynajmujący będzie się kierował następującym kryterium: Wysokość czynszu, kryterium wagowe: 100%. Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta zawierająca najwyższą miesięczną stawkę czynszu.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wszystkim składającym oferty pocztą elektroniczną na adresy wskazane przez nich w formularzu ofertowym oraz zostanie umieszczona na stronie BIP Wynajmującego.
4. W terminie 3 dni od powiadomienia o wyniku konkursu każdy z Oferentów, który złożył swoją ofertę w konkursie, może wnieść do Dyrektora ZSS nr 1 odwołanie od jego wyniku, podając uzasadnienie.
5. Dyrektor ZSS nr 1 rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni roboczych.
6. W przypadku uznania odwołania za uzasadnione Dyrektor ZSS nr 1 może nakazać dokonanie ponownej oceny złożonych ofert lub unieważnić całe postępowanie.
7. O złożeniu odwołania i sposobie jego rozpatrzenia Wynajmujący powiadomi wszystkich Oferentów.
8. Rozpatrzenie odwołań przez Dyrektora ZSS nr 1 kończy postępowanie w sprawie. Od jego decyzji nie przysługuje żadne odwołanie.
9. Jeżeli w postępowaniu nie wpłynęło żadne odwołanie lub po rozpatrzeniu wszystkich odwołań, lecz nie później, niż w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wynajmujący zaprosi Oferenta, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, w dalszej części określanego „Najemcą”, do podpisania umowy.
10. Najemca, o którym mowa w pkt. 9, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie 7 dni od dnia zaproszenia przez Wynajmującego.
11. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Wynajmującego.
12. Jeżeli w terminie, o którym mowa w pkt. 10, Najemca nie podpisze umowy, nie usprawiedliwi jej niepodpisania i nie zaproponuje nowego terminu podpisania umowy, nie późniejszego, niż w ciągu 7 dni od pierwotnie wyznaczonego terminu, Wynajmujący wybierze jako najkorzystniejszą ofertę drugą w kolejności albo ogłosi kolejny konkurs ofert albo odstąpi od zamiaru wynajmu pomieszczeń.
13. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy zawarte we wzorze umowy.
14. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli najkorzystniejsza oferta będzie zawierała stawkę czynszu niższą, niż 800,00 zł (osiemset złotych).

IX. Postanowienia końcowe

1. Osobą uprawnioną przez Wynajmującego do kontaktów z Oferentami jest Piotr Mirowski, tel. 44.755.26.40, e-mail: zss1@opoczno.edu.pl.
2. Oferenci mogą dokonać wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu w dniach i godzinach pracy Wynajmującego, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰. W tym celu Oferent powinien zgłosić się do osoby wskazanej w pkt. 1.
3. Konkurs uznany zostanie za ważny, jeśli wpłynęło przynajmniej jedna oferta spełniająca wszystkie wymagania.
4. Powiadomienia Oferentów przesłane na ich adresy e-mailowe podane w ofercie uznaje się za dostarczone w dniu ich wysłania.